

ПРОТОКОЛ №4/20
заседания комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБУК г. о. Самара «СМИБС»

г. о. Самара

18 декабря 2020 года
16 часов 40 минут

Присутствовали члены постоянной комиссии:

Гаврилина Татьяна Владимировна

Директор МБУК г. о. Самара «СМИБС»,
председатель комиссии

Вавилов Вадим Андреевич

Заместитель директора,
заместитель председателя комиссии

Зайцева Светлана Вараздатовна

Юрисконсульт первой категории,
секретарь комиссии

Члены комиссии

Суркова Мария Сергеевна

Заведующий сектором,

Кузнецова Ольга Владимировна

Главный бухгалтер,

Дубынина Елена Геннадьевна

Специалист по охране труда
первой категории.

Приглашенные лица: Контрактный управляющий Воронцова Е.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» за 4 квартал 2020 года.
2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021г.
3. Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» на 2021г.

Заседание комиссии проводил заместитель председателя комиссии Вавилов В.А.

По первому вопросу повестки дня: перед присутствующими выступил заместитель председателя комиссии Вавилов В.А., который сообщил присутствующим, что в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в четвертом квартале 2020 года несоблюдения норм ограничений, запретов и требований к служебному поведению работников учреждения не выявлено. Обращений от граждан по фактам коррупции не поступало. Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются работники МБУК г.о. Самара «СМИБС», не выявлено. Все работники учреждения, в том числе и вновь принятые, ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Членами комиссии проводится работа по формированию у работников МБУК г.о. Самара «СМИБС» отрицательного отношения к коррупции.

Для предотвращения коррупции в учреждении, осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, на постоянной основе проводится экспертиза договоров. Главный бухгалтер Кузнецова О.В. выступила об итогах контроля данных бухгалтерского учета. Она доложила, что в четвертом квартале 2020г. регулярно осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов учреждения, не целевого расходования средств не выявлено.

Для предотвращения коррупции в учреждении также ведется контроль и учет платных услуг. Главный бухгалтер Кузнецова О.В. также довела до сведения комиссии информацию об итогах контроля платных услуг учреждения за четвертый квартал 2020г.

Юрисконсульт первой категории Зайцева С.В. довела до сведения присутствующих изменения законодательства в сфере противодействия коррупции за четвертый квартал 2020 года.

Контрактный управляющий Воронцова Е.Н. выступила с докладом о перечне проведенных закупок за четвертый квартал 2020 года, сообщила, что все закупки осуществляются через сайт единой информационной системы в сфере закупок. Контракты заключаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», комиссией постоянно проводится антикоррупционный контроль за закупочной деятельностью.

На официальном сайте учреждения в рубрике «Комиссия по противодействию коррупции» размещены документы по противодействию коррупции.

РЕШИЛИ: Принять отчет о работе комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» за 4 квартал 2020 года.

Голосовали: за – 6 чел.

По второму вопросу повестки дня: Вавилов В.А. предложил присутствующим утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБУК г. о. Самара «СМИБС» на 2021г. (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБУК г.о.Самара «СМИБС» на 2021г. (Приложение № 1 к настоящему Протоколу)

Голосовали: за – 6 чел.

По третьему вопросу повестки дня: Вавилов В.А. предложил утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» на 2021 год (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

РЕШИЛИ: утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» на 2021 год (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

Голосовали: за – 6 чел.

Председатель комиссии



Т.В. Гаврилина

Секретарь



С.В. Зайцева

Присутствовавшие члены комиссии:

Суркова Мария Сергеевна 

Кузнецова Ольга Владимировна 

Дубынина Елена Геннадьевна 

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур. Осуществление закупок в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	В течение года	Контрактный управляющий
2.	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ услуг, создание условий для исключения коррупционных проявлений при осуществлении закупок.	В течение года	Комиссия
3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Главный бухгалтер
4.	Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления платных услуг.	В течение года	Заместитель директора
5.	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы документов учреждения.	В течение года	Комиссия
6.	Рассмотрение и анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	В течение года	Комиссия
7.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции. Проведение работы по формированию у работников МБУК г.о. Самара «СМИБС» отрицательного отношения к коррупции.	В течение года	Комиссия
8.	Осуществление контроля исполнения работниками профессионального кодекса этики и служебного поведения работников МБУК г.о. Самара «СМИБС».	В течение года	Заместитель директора
9.	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года	Отдел кадров
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются работники МБУК г.о. Самара «СМИБС» и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Комиссия

	работниками профессионального кодекса этики и служебного поведения работников МБУК г.о. Самара «СМИБС».	реже одного раза в квартал	о результатах контроля исполнения работниками профессионального кодекса этики и служебного поведения работников МБУК г.о. Самара «СМИБС».
9.	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора с докладом о результатах ознакомления вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются работники МБУК г.о. Самара «СМИБС» и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора о результатах работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в учреждении.
11.	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности МБУК г.о. Самара «СМИБС» на официальном сайте МБУК г.о. Самара «СМИБС».	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора об итогах размещения информации об антикоррупционной деятельности МБУК г.о. Самара «СМИБС» на официальном сайте МБУК г.о. Самара «СМИБС».
12.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	В течение года	Выступление заместителя директора о результатах изучения и внедрения общепринятой практики в сфере противодействия коррупции.
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	В течение года	Выступление заместителя директора о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
14.	Утверждение отчета о результатах работы комиссии.	Один раз в квартал	Выступление заместителя директора с отчетом о результатах работы комиссии за квартал.
15.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.	Четвертый квартал	Выступление заместителя директора с предложением об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.

Председатель комиссии

Т.В. Гаврилина

Секретарь

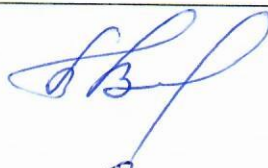
С.В. Зайцева

План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год

№	Мероприятие	Сроки	Итоги проведенных мероприятий
1.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур. Осуществление закупок в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление контрактного управляющего с докладом о перечне проведенных закупок.
2.	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ услуг, создание условий для исключения коррупционных проявлений при осуществлении закупок.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора об итогах мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ услуг.
3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно, не реже одного раза в квартал.	Выступление главного бухгалтера с докладом об итогах контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
4.	Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления платных услуг.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора с докладом о принятых мерах по противодействию и профилактике коррупции в сфере предоставления платных услуг.
5.	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы документов учреждения.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление юрисконсульта о результатах антикоррупционной экспертизы документов учреждения за соответствующий период.
6.	Рассмотрение и анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Выступление заместителя директора о количестве поступивших жалоб и обращений граждан о фактах коррупции.
7.	Проведение работы по формированию у работников МБУК г.о. Самара «СМИБС» отрицательного отношения к коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора об итогах мероприятий по формированию у работников МБУК г.о. Самара «СМИБС» отрицательного отношения к коррупции.
8.	Осуществление контроля исполнения	Постоянно, не	Выступление заместителя директора

11.	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности МБУК г.о. Самара «СМИБС» на официальном сайте МБУК г.о. Самара «СМИБС».	В течение года	Заместитель директора
12.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия
14.	Утверждение отчета о результатах работы комиссии.	Один раз в квартал	Комиссия
15.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.	4 квартал	Комиссия

Председатель комиссии



Т.В. Гаврилина

Секретарь



С.В. Зайцева